

POLÍTICA PARA UN LUGAR DE TRABAJO RESPETUOSO

Puedes generar una política para tu entorno y su propósito, a continuación te damos algunas recomendaciones de lo que puedes incluir.

Objetivo

Presenta a la organización y la intención de consolidar un lugar de trabajo respetuoso con todas las personas.

Declaración de la Política

1. La política y su propósito

Escribe la descripción general de la política y su razón de ser.

2. Personas cubiertas por esta política

Explica el alcance y cobertura que tendrá la política. ¿A qué personas aplica y en qué escenarios?

3. Conducta cubierta por esta política

- Disposiciones generales

- Garantizando un lugar de trabajo respetuoso
 - Enuncia las acciones concretas que se adoptarán en la empresa para garantizar un lugar de trabajo respetuoso en el día a día.

- Igualdad de oportunidades de empleo y antidiscriminación
 - Enuncia las acciones concretas que se adoptarán en la empresa para garantizar condiciones de igualdad y libres de discriminación en los escenarios de contratación, ascensos y carreras, y en general lo que se entienda por oportunidades de empleo dentro de la organización.

- Anti-acoso
 - Enuncia las acciones concretas que se adoptarán en la empresa para informar, prevenir, actuar frente al acoso en la empresa.

- Represalias/Victimización
 - Enuncia las acciones concretas y procedimientos detallados que se adoptarán cuando se presente un caso de discriminación o acoso en la empresa. Cómo se debe denunciar, cómo se protegerá a las víctimas y cómo se sancionará a quien incurra en estas actuaciones.

4. Responsabilidades del Supervisor

Delega a un comité o grupo con representantes de la empresa para que puedan supervisar la creación, implementación y cumplimiento de esta política.

- Enuncia acá la composición y las funciones de ese comité.

POLÍTICA PARA UN LUGAR DE TRABAJO RESPETUOSO

5. Cumplimiento de la política y reporte de violaciones a esta política

Diseña un mecanismo de monitoreo y evaluación para la implementación y resultados de la política.

- Enuncia la manera en la que se hará seguimiento.

6. Investigación

Para consolidar esta política es recomendable nutrirla con bibliografía académica, social y normativa que le de soporte a las medidas. Puedes incluir acá lo que utilices así como recomendaciones de consulta para tu equipo de trabajo.

- **TIP:** En esta caja de herramientas puedes encontrar información y documentos útiles.

7. Protecciones legales y soluciones externas

Enuncia los mecanismos que se adoptarán en la empresa para delegar un caso o procedimiento a la jurisdicción legal competente.

- Puedes enunciar los límites de esta política.

8. Preguntas

Puedes enunciar una serie de preguntas frecuentes que se puedan presentar frente a este documento y a la implementación de la política.

- Puedes actualizarla constantemente.